**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH**

**OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ROTMISTRZA WITOLDA PIECKIEGO W KIERZU NIEDŹWIEDZIM**

**WSTĘP**

W obecnych czasach dzieci narażone są na różnorodne przejawy demoralizacji. Do najczęściej spotykanych zaliczamy: narkomanie i alkoholizm. Może się zdarzyć również tak, że na terenie szkoły dojdzie do sytuacji w której bezpośrednio zagrożone będzie zdrowie, lub życie uczniów.

Obowiązkiem pracowników szkoły jest odpowiednia reakcja na każdy przejaw demoralizacji.

Właściwa, adekwatna do sytuacji reakcja wychowawcy, dyrektora oraz powiadomienie w razie potrzeby stosownych instytucji mogą w istotnym stopniu zwiększyć skuteczność oddziaływań. Bardzo ważne jest umiejętne, w pełni profesjonalne przeprowadzenie interwencji z zachowaniem wszelkich praw zarówno dzieci uczestniczących w zdarzeniu, jak i ich rodziców.

W zależności od okoliczności zdarzeń, kategorii popełnionego czynu oraz wieku sprawców – postępowanie wobec ucznia będzie różne.

W razie potrzeby należy także powiadomić odpowiednie instytucje.

**Cele procedur:**

* usprawnienie i zwiększenie skuteczności oddziaływań wychowawczych

 szkoły w sytuacjach trudnych

* wskazanie działań naprawczych (korekcyjnych, terapeutycznych)
* zapobieganie powtarzaniu się zachowań niepożądanych poprzez wskazanie działań profilaktycznych
* wypracowanie metod współpracy ze środowiskiem rodzinnym ucznia.

**Warunki konieczne do stosowania procedur**

Właściwe postępowanie w sytuacjach trudnych wychowawczo wymaga dobrego rozpoznania problemu, zdarzenia, pełnej wiedzy na temat ucznia i jego rodziny, rozpoznania motywów postępowania i zastosowania odpowiedniej procedury postępowania. Nauczyciele i wychowawcy mogą wspierać się pomocą, nadzoru pedagogicznego, Policji, Sądu ds. Rodziny i Nieletnich, poradni specjalistycznych. Skuteczność zastosowania procedur wymaga dobrej współpracy ze środowiskiem rodzinnym ucznia.

Metody, którymi można to osiągnąć, to:

* zebrania klasowe integracyjne,
* konsultacje z instytucjami specjalistycznymi,
* spotkania indywidualne z wychowawcą
* spotkania typu wychowawca- rodzic, które można poszerzyć w zależności od sytuacji o dyrektora, nauczyciela uczącego,
* zeszyt wychowawczy ucznia z informacjami o zaistniałych sytuacjach,
* wezwania listowne i telefoniczne,
* udział rodziców w imprezach szkolnych (konferencje, pokazy, prezentacje, akademie itp.)
* udział rodziców w wycieczkach szkolnych,
* udział rodziców w działaniach wychowawczych szkoły.

**I. Spóźnienia na lekcje**

1. Interwencja wychowawcy po przeanalizowaniu zapisów w dzienniku:

* rozmowa wychowawcy z uczniem w celu rozpoznania przyczyn

spóźniania się,

* poinformowanie rodziców ucznia o fakcie spóźnień i rozpoznanej

przyczynie.

2. Ustalenie z rodzicami i uczniem działań eliminujących dalsze

spóźnienia z uwzględnieniem ich przyczyny, np. zmiana trybu życia.

3. Zastosowanie kary regulaminowej.

4. Przeprowadzenie lekcji na temat :

* punktualności jako pożądanej cechy osobowości,
* zasad prawidłowego współżycia w grupie,
* szacunku dla innych.

**II. Nieodpowiedni strój (ekstrawagancki, zbyt swobodny, sugerujący przynależność do „subkultur”).**

1. Działania doraźne ( reakcja natychmiastowa)

2. Rozmowa indywidualna (nie na forum klasy) z uczniem ubranym niestosownie.

3. Zwrócenie uwagi na forum klasy, że przez pryzmat stroju często jest postrzegana nasza osobowość. Zachowanie nauczyciela powinno być taktowne i musi ograniczyć się do uogólnień, nie zaś do personalnego wskazania winnego ucznia.

4. Działania długoterminowe

5.W przypadku skrajnego niedostosowania do realiów szkolnych lub

braku poprawy ze strony ucznia zgłoszenie problemu wychowawcy:

* rozmowa wychowawcy z uczniem, która może się odbyć

w obecności rodzica (o ile nauczyciel widzi taką konieczność),

* przeprowadzenie lekcji lub cyklu godzin wychowawczych na

temat stosowności stroju i dostosowania go do okoliczności, w

których się znajdujemy,

* poruszenie problemu na zebraniu rodziców.

6. Za szczególnie niepokojący przypadek uznajemy sytuację, gdy strój sugeruje przynależność do „subkultur”- w takich przypadkach:

* wzywamy ucznia na indywidualną rozmowę,
* powiadamiamy dyrektora,

**III. Ucieczki z pojedynczych lekcji**

1. Przeprowadzić rozmowę z uczniem celem ustalenia przyczyn ucieczek.
2. Zawiadomić rodziców ucznia o ucieczkach.
3. Przeprowadzić rozmowę: uczeń- rodzic– wychowawca i ustalić warunki współpracy.
4. Zobowiązać ucznia do zaliczenia materiału, na którym był nieobecny
5. Sporządzić listę uczniów notorycznie uciekających z pojedynczych lekcji i uaktualniać ją raz w semestrze (wychowawcy klas)

**IV. Postępowanie z wagarującym uczniem**

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia wychowawca telefonicznie powiadamia o tym rodziców/opiekunów ucznia, w celu ustalenia przyczyny.

2. W przypadku, gdy rodzic zapomniał o usprawiedliwieniu, wychowawca na wniosek rodzica usprawiedliwia nieobecność ucznia, zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami usprawiedliwiania.

Gdy okaże się, że rodzic nie wiedział o nieobecności ucznia, wychowawca pozostawia w dzienniku szkolnym nieusprawiedliwioną nieobecność.

3. W przypadku powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia wychowawca powiadamia dyrektora szkoły.

4. W przypadku stwierdzenia wagarów ucznia wychowawca informuje go o konsekwencjach, jeśli nieobecności będą się powtarzały.

5. **Uwaga!** W każdym przypadku wagarów wychowawca zawsze przeprowadza rozmowę ostrzegawczą z uczniem i sporządza notatkę służbową.

6. W przypadku, gdy brak możliwości ustalenia przyczyn nieobecności ucznia w szkole trwającej dłużej niż dwa tygodnie (brak kontaktu z domem rodzinnym), dyrektor wysyła pisemne zawiadomienia

do rodziców/opiekunów. Informuje w nim o przedłużającej się nieobecności ucznia w szkole, a więc nierealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki i wyznacza termin ich

stawienia się w szkole.

7. Dyrektor w obecności wychowawcy omawia z rodzicami/opiekunami wagarującego ucznia konsekwencje, jakie im grożą oraz konsekwencje, jakie grożą uczniowi w przypadku dalszej nieusprawiedliwionej nieobecności.

8. W przypadku dalszych nieobecności wychowawca stosuje wobec ucznia kary przewidziane w statucie szkoły.

**V. Używanie wulgaryzmów wobec rówieśników, agresja słowna**

1. Przekazanie informacji wychowawcy klasy o zaistniałym zdarzeniu:

* bezpośrednio.
* zapis w zeszycie uwag klasy

2. Rozmowa wychowawcy z uczestnikami zajścia, określenie przyczyn skutków.

3. Powiadomienie rodziców o zaistniałej sytuacji.

4. Zastosowanie kar regulaminowych.

5. Rozmowa wychowawcy z uczniem, jego rodzicem, w obecności dyrektora – zobowiązanie rodzica i ucznia agresywnego do podjęcia przez ucznia terapii w celu radzenia sobie z agresją.

6. Przeproszenie się uczestników zajścia.

7. Przygotowanie przez ucznia lekcji wychowawczej nt. kultury języka itp.

**VI. Udział uczniów w bójkach**

1. Interwencja bezpośrednia :

* rozdzielenie bijących
* udzielenie pomocy medycznej poszkodowanym (jeśli jest taka potrzeba)

2. Poinformowanie o zdarzeniu dyrektora

3. Poinformowanie o zdarzeniu wychowawcy klasy:

 • pośrednio poprzez wpis do zeszytu uwag klasy.

4. Interwencja wychowawcy:

* rozmowa wychowawcy z uczniami – ustalenie powodu bójki,
* wysłuchanie wszystkich osób biorących udział w bójce, a także świadków zdarzenia,
* poinformowanie o wydarzeniu rodziców biorących udział w bójce,

5. Ustalenie kary dla uczestników w porozumieniu z rodzicami i dyrektorem.

6. Rozmowa wychowawcy, rodzica i ucznia – uczestnika bójki – zobowiązanie do podjęcia terapii radzenia sobie z agresją.

7. W klasach, gdzie wystąpił fakt bójki przeprowadzenie lekcji na temat:

 **•** radzenia sobie z agresją, dlaczego przyzwalamy na agresję – syndrom świadka.

**VII. Palenie papierosów w szkole**

1. Poinformowanie wychowawcy klasy o fakcie palenia papierosów przez ucznia

* bezpośrednio,
* pośrednio poprzez wpis do zeszytu uwag klasy.

2. Interwencja wychowawcy:

* rozmowa z uczniem- uświadomienie mu, że wybrał najgorszy sposób radzenia sobie z problemami,
* powiadomienie rodziców.

3. Zastosowanie kary regulaminowej.

4. Zlecenie uczniowi przygotowania materiałów o szkodliwości palenia oraz zaprezentowanie ich na forum klasy podczas lekcji wychowawczej.

5. Nakaz posprzątania miejsca, gdzie palone były papierosy.

6. Poinformowanie dyrektora szkoły .

7.Interwencja dyrektora szkoły w przypadku uporczywie powtarzającej się

8. Prowadzenie działań profilaktycznych :

\* pogadanki na lekcjach wychowawczych na temat :

- radzenia sobie z napięciem emocjonalnym,

- sposoby radzenia sobie ze stresem,

- propagowanie zdrowego stylu życia,

-.pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,

- trudności pozbycia się nałogu.

9. Prowadzenie na terenie szkoły akcji propagujących zdrowy styl życia.

**VIII. Picie lub przebywanie w szkole po spożyciu alkoholu**

1. Przekazanie informacji dyrektorowi, wychowawcy, o fakcie picia alkoholu bądź podejrzenia , że uczeń jest pod wpływem alkoholu.

2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.

3. Wzywa lekarza z pogotowia ratunkowego w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.

4. Zawiadomienie rodziców (opiekunów, wychowawców) o sytuacji i konieczności osobistego odbioru dziecka ze szkoły.

5. Gdy rodzice /opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

6. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu – odmawiają przyjścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.

7. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.

8. Przygotowanie przez ucznia lekcji wychowawczej na temat szkodliwości alkoholu.

**IX. Kradzież na terenie szkoły.**

1. Sytuacja, gdy uczeń zostanie złapany na „gorącym uczynku”

* Powiadomienie dyrektora szkoły, przekazanie informacji o okolicznościach czynu, świadków.
* Przekazanie sprawcy dyrektorowi.
* Powiadomienie rodziców ucznia i wezwanie ich do szkoły.
* Powiadomienie przez dyrektora policji, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.).
* Zabezpieczenie dowodów przestępstwa.
* Zastosowanie wobec ucznia kary regulaminowej.

2.Sytuacja, gdy nauczycielowi został zgłoszony fakt kradzieży

* Powiadomienie wychowawcy.
* Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
* W zależności od sytuacji powiadomienie policji.
* Zabezpieczenie dowodów przestępstwa.

3.Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą

* Jeżeli uczeń doznał obrażeń ciała – udzielenie pierwszej pomocy, wezwanie lekarza.
* Powiadomienie dyrektora szkoły.
* Wezwanie policji, jeśli istnieje konieczność zabezpieczenia śladów przestępstwa.
* Powiadomienie rodziców ucznia.
* Ustalenie okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
* Udzielenie pomocy psychologicznej bądź zobowiązanie rodziców do udania się do specjalisty.

*W każdym przypadku wychowawca powiadamia na zebraniu rodziców o*

*zaistniałej sytuacji. Na godzinie wychowawczej przeprowadza rozmowy z*

*uczniami, pogadanki na temat kradzieży, przestępstwa. Zorganizowanie*

*spotkania z policjantem.*

**X. Akty wandalizmu**

1 . Poinformowanie o zdarzeniu dyrektora szkoły i wychowawcy klasy

* bezpośrednio
* pośrednio poprzez wpis do zeszytu uwag klasy

2. Interwencja wychowawcy klasy:

* rozmowa z uczniem w celu rozpoznania przyczyn zachowania.
* wezwanie do szkoły rodziców ucznia,

 **•** poinformowanie rodziców i uczniów o konsekwencjach wandalizmu (materialnych i społecznych, obniżonej oceny z zachowania) i zastosowanie kary regulaminowej.

3. Ustalenie wspólnie z rodzicami i uczniem sposobu naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenie opłaty za ich naprawę.

4. Zobowiązanie rodzica i ucznia do podjęcia pracy nad eliminacją wandalizmu z zachowania.

5. Przeprowadzenie lekcji wychowawczej na temat szacunku dla dobra wspólnego.

W przypadku, gdy brak jest sprawcy: poinformowanie przez dyrektora szkoły uczniów klasy, która mogła dokonać aktu wandalizmu o konieczności ujawnienia sprawcy lub zobowiązanie do pokrycia pełnego kosztu naprawy.

**XI. Kłamstwo, oszustwo, fałszowanie dokumentów szkolnych.**

1. Kłamstwa, oszustwa

* Poinformowanie o zdarzeniu dyrektora szkoły i wychowawcy klasy
* Konfrontacje z osobami zainteresowanymi.
* Wezwanie rodziców – informacja o zaistniałym zachowaniu.
* Zastosowanie kary regulaminowej

2. Fałszowanie dokumentów szkolnych

* Poinformowanie o zdarzeniu dyrektora szkoły i wychowawcy klasy
* Wezwanie rodziców do szkoły – informacja o zaistniałym zachowaniu.
* Zastosowanie kary regulaminowej.

**XII. Zastraszanie, wymuszanie, wywieranie presji.**

1.Działania wobec ofiary

* Rozmowa z ofiarą w celu udzielenia wsparcia.
* Poinformowanie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora i wychowawcę klasy.. Wezwanie rodziców dziecka ofiary w celu nawiązania współpracy.
* Skierowanie ucznia do pedagoga szkolnego lub psychologa na terapię dla ofiar przemocy.
* Otoczenie ucznia we współpracy z wychowawcą szczególną opieką.

2. Działania wobec sprawcy

* Rozmowa wychowawcy w celu uświadomienia konsekwencji prawnych, społecznych i psychologicznych czynu.
* Wezwanie rodziców dziecka sprawcy:

-poinformowanie ich o zaistniałym fakcie,

-podjęcie próby nawiązania współpracy w resocjalizacji ucznia,

-poinformowanie o zastosowanej karze regulaminowej.

* - Podjęcie przez ucznia działań społecznie akceptowalnych na rzecz środowiska szkolnego lub społeczności lokalnej.
* Stała obserwacja zachowania się ucznia (arkusz obserwacyjny).
* W przypadku braku współpracy rodziców sprawcy i ucznia ze szkołą oraz powtórzenia czynu poinformowanie policji .

**XIII. Ataki w stosunku do nauczycieli (agresja słowna, wulgaryzmy).**

1. Powiadomienie dyrektora, wychowawcy klasy o zaistniałym fakcie agresji.

2. Powiadomienie rodziców ucznia – sprawcy o zachowaniu dziecka.

3. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.

4. Rozmowa uczeń – rodzic – nauczyciel – dyrektor celem ustalenia przyczyny takiego zachowania, sposobu naprawienia relacji z nauczycielem, uświadomienie konieczności pracy nad zmianą zachowania ucznia.

5. Przeproszenie nauczyciela przez ucznia.

6. Zastosowanie kary regulaminowej – nagana wychowawcy ewentualnie nagana dyrektora. .

7. Zlecenie uczniowi prac dodatkowych np. opracowanie referatu „kultura języka” oraz wygłoszenie go na forum klasy.

**XIV. Agresja fizyczna w stosunku do nauczycieli**

1. Poinformowanie o zaistniałej sytuacji dyrektora i wychowawcy szkolnego.

2. Wezwanie do szkoły rodziców ucznia – agresora (natychmiastowe stawiennictwo).

3. Jeśli doszło do uszkodzenia ciała nauczyciela:

* udzielenie pomocy medycznej ,
* zabezpieczenie dowodów przestępstwa i świadków zdarzenia, powiadomienie policji.

4. Rozmowa dyrektora, wychowawcy i rodziców ucznia dotyczące dalszego pobytu ucznia (sugerowana zmiana szkoły , zobowiązanie ucznia do podjęcia terapii radzenia sobie z agresją)

5. Przeproszenie nauczyciela przez ucznia.

**XV. Procedura postępowania w przypadku nietolerancyjnego**

**zachowania ucznia**

1. Dyrektor szkoły podejmuje rozmowę z uczniem, który zachowuje się niewłaściwie.

2. Wychowawca klasy przeprowadza w klasie lekcję na temat nietolerancji. Rzeczowa dyskusja i przełamywanie stereotypów w myśleniu pozwolą uczniom zmierzyć się z negatywnymi przekonaniami, fałszywymi przesądami i krytycznie spojrzeć na swoje zachowanie.

3. Dyrektor szkoły i rada pedagogiczna zastanawiają się nad skalą zjawiska.

* Oceniają, jakiej grupy lub których uczniów dotyczą akty nietolerancji.
* Zastanawiają się nad skutecznością dotychczasowych działał wychowawczych .
* Opracowują spójną politykę przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji lub braku szacunku dla innych

4.Organizowanie zajęć z wychowawcą na temat:

* sposobów rozwiązywania konfliktów,
* asertywności,
* budowania poczucia własnej wartości, komunikacji interpersonalnych

**XVI. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia ,że uczeń posiada przy sobie narkotyki.**

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań) Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie dokonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

2. O swoich spostrzeżeniach nauczyciel powiadamia dyrektora

szkoły oraz rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.

3. Dyrektor powiadamia policję o tym podejrzeniu.

4. Policja uruchamia własne procedury.

* Z przeprowadzonych działań dyrektor sporządza notatkę służbową, którą podpisują osoby uczestniczące w podjętych czynnościach.

5. W przypadku potwierdzenia się informacji o posiadaniu przez ucznia narkotyków – rozmowa dyrektora i wychowawcy z rodzicami oraz uczniem.

6. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę, odnośnie ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

6. Wpis do Rejestru Zdarzeń.

7. Jeżeli sprawcą powyższych zachowań jest uczeń, który nie ukończył 13 lat, to zachowania te świadczą o jego demoralizacji i o tym fakcie szkoła ma obowiązek poinformować Sąd Rodzinny.

**UWAGA:**

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii – w Polsce karalne jest:

* posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
* wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
* udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
* wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.
* Inne zachowania karalne to: wymuszenie, rozbój, kradzież, świadome niszczenie mienia.

**O**Ś**WIADCZENIE**

Oświadczam, że dnia ………................ zostałem/am wezwany/a przez

pracowników szkoły i odebrałem/am syna/córkę ………………………………...

………………………………. ur. ……………………. w ……………………..,

co do którego/której zachodzi podejrzenie, iż znajduje się pod wpływem

alkoholu/środków psychoaktywnych.

Dziecko (opisać stan dziecka): …………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

……………………………………. ……………………………………

Podpis rodzica/opiekuna prawnego Podpis osoby przekazującej dziecko

**XVII. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest pod wpływem środków odurzających.**

1. Nauczyciel (pracownik szkoły), który zauważył, że uczeń może być pod wpływem środków odurzających odizolowuje wychowanka.

2. Nauczyciel (pracownik szkoły) powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy.

3.Dyrektor lub pracownik szkoły w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia pogotowie ratunkowe.

4.Wpis do Rejestru Zdarzeń.

5. Dyrektor zawiadamia rodziców (opiekunów prawnych) i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły:

* rodzice (opiekunowie prawni) muszą podpisać oświadczenie, iż odbierają dziecko ze szkoły z powodu podejrzenia, iż znajduje się ono pod wpływem środków psychoaktywnych.
* jeżeli rodzice (opiekunowie prawni) odmawiają podpisania oświadczenia, dyrektor szkoły wzywa policję, której uczeń zostanie przekazany. Do czasu jej przyjazdu pozostaje on w szkole.
* w przypadku odmowy zabrania ucznia przez rodziców (opiekunów prawnych) zostanie on przekazany do placówki służby zdrowia bądź do dyspozycji policji.
* w przypadku, gdy uczeń będący pod wpływem środków odurzających jest agresywny lub w jakiś inny sposób swoim zachowaniem narusza normy życia społecznego, szkoła zawiadamia policję.

6. W przypadku niemożliwości skontaktowania się z rodzicami dyrektor wzywa policję, która decyduje o dalszym postępowaniu wobec ucznia.

7. W najbliższym czasie po wyżej wymienionym zdarzeniu rozmowa Dyrektora i wychowawcy z rodzicami.

8. Rozmowa ucznia z wychowawcą .

9. Zastosowanie kar regulaminowych, w tym obniżenie oceny ze sprawowania.

10. Udział uczniów w pogadankach, warsztatach i innych formach poznawania środków uzależniających i konsekwencji ich spożywania, np.:

* środków psychoaktywnych,
* dopalaczy,
* tytoniu,
* alkoholu,
* narkotyków, napojów energetyzujących

**XVIII. Procedury postępowania wobec osób obcych znajdujących się na terenie szkoły.**

**1**. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.

2. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej na terenie szkoły.

3. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej.

4. W przypadku, gdy jest to rodzic lub opiekun zgłaszający się po odbiór dziecka, powinien on oczekiwać na koniec zajęć na dolnym holu.

5. W innych przypadkach należy kierować osobę do dyrektora szkoły.

6. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły.

**XIX. Postępowanie wobec rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci w stanie nietrzeźwym:**

1.W żadnym wypadku nie należy powierzać opieki nad dzieckiem osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.

2. O podejrzeniu, że rodzic lub opiekun zgłaszający się po odbiór dziecka znajduje się w stanie nietrzeźwym należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy lub dyrektora.

3. Pracownik szkoły nakazuje osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły i wzywa innego opiekuna dziecka.

4. Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka twierdząc, że nie znajduje się pod wpływem alkoholu – musi to udowodnić (poddać się dobrowolnie badaniu alkomatem przez Policję).

5. Jeżeli badanie potwierdzi podejrzenia pracowników szkoły, a ponadto nie można skontaktować się z innym opiekunem dziecka powiadomione zostają odpowiednie instytucje uprawnione do opieki nad dzieckiem w w/w sytuacji.

**XX. Postępowanie w przypadku otrzymania informacji o podłożeniu materiału wybuchowego:**

1. Odbierający zgłoszenie o podłożeniu materiału wybuchowego zobowiązany jest uzyskać jak najwięcej informacji i odnotować czas rozmowy.

2. O otrzymanej informacji niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

3. Dyrektor informuje odpowiednie służby oraz zarządza ewakuację (sygnał alarmowy) według planu:

• wyprowadzenie wszystkich dzieci oraz pracowników szkoły,

• wyniesienie i zabezpieczenie dokumentacji.

4. Dalsze działania odbywają się według instrukcji przybyłych służb.

5. Całe zdarzenie zostaje udokumentowane poprzez sporządzenie notatki służbowej.

**XXI. Postępowanie w przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko może być krzywdzone w domu:**

1. Diagnozuje środowisko rodzinne ucznia.
2. Zgłasza problem dyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą przeprowadzają rozmowę z rodzicem dotycząca zmiany metod postępowania; konsekwencji prawnych i skutków emocjonalnych dla dziecka.
4. W przypadku konieczności specjalistycznej pomocy szkoła kieruje rodzinę na terapię do Ośrodka Interwencji Kryzysowej;
5. Jeżeli postępowanie rodziców wobec dziecka nie zmienia się lub wychowawca upewni się, że jest ono ofiarą przemocy domowej (widoczne obrażenia i rozmowa z dzieckiem): niezwłocznie zgłasza problem dyrektorowi szkoły,
6. Po zapoznaniu się z okolicznościami dyrektor podejmuje decyzję o dalszych czynnościach:
* zgłasza sprawę dzielnicowemu,
* sporządza wniosek do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o interwencję w rodzinie i ewentualnie o zabezpieczenie miejsca pobytu dziecka na czas trwania postępowania sądowego.
* informuje GOPS w , jeżeli rodzina korzysta z pomocy,
* proponuje rodzicom udziału w programie terapeutycznym prowadzonym przez Ośrodek Interwencji Kryzysowej.

**WYKAZ INSTYTUCJI WSPIERAJACYCH SZKOŁĘ W DZIAŁANIACH PROFILAKTYCZNYCH**

KURATORIUM OŚWIATY W KIELCACH – 41 342-16-34

PORADNIA PSYCHOLOGICZNIO – PEDAGOGICZNA W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ – 41 253 06 86

SĄD REJONOWY – WYDZIAŁ RODZINY I NIELETNICH W SKARŻYSKU- KAMIENNEJ – 41 252 03 60

OŚRODEK ZDROWIA W SKARŻYSKU KOŚCIELNYM– 41 271 44 00

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SKARŻYSKU KOŚCIELNYM – 41 271 40 20

POGOTOWIE POLICYJNE – 997

TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY -116 111

TELEFON DLA RODZICÓW I NAUCZYCIELI W SPRAWACH BEZPIECZEŃSTWA DZIECI-800 100 100

DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANI RZECZNIKA PRAW -800 12 12 12

DYŻURNY POLICJI W SKARŻYSKU -KAMIENNEJ – 41 39-51-205

POGOTOWIE STRAŻY POŻARNEJ – 998

DYŻURNY STRAŻY POZARNEJ W SKARŻYSKU - KAMIENNEJ– 41 2511757

POGOTOWIE RATUNKOWE – 999 LUB 112

POWIATOWY OŚRODEK INTERWENCJI KRYZYSOWEJ w SKARZYSKU – KAMIENNEJ – 41-252-19-53

POWIATOWA STACJA SANITARNO–EPIDEMIOLOGICZNA W SKARŻYSKU- KAMIENNEJ – 41 25 11 868; 41 25 11 869